

ПРОТОКОЛ № 14

от проведено на 26.08.2026 г.

заседание на Изпълнителния съвет на Националния иновационен фонд

На 26.08.2026 г. се проведе четиринадесетото заседание на Изпълнителния съвет на Националния иновационен фонд (ИС на НИФ). Заседанието се проведе в онлайн формат.

След направена проверка на присъстващите членове на Съвета се установи наличие на кворум, въз основа на което заседанието се счита за валидно проведено. На заседанието не присъстват г-жа Кремена Колева, г-жа Анита Стефанова и г-н Момчил Василев.

Съгласно Правилника на НИФ в заседанието участваха г-жа Бойка Василева – управител на НИФ, с право на съвещателен глас, както и г-жа Ивета Филипова – Главен секретар на НИФ и секретар на ИС.

Председателят г-н Антон Тодоров предложи заседанието да се проведе по следния дневен ред:

1. Нов член на ИС – г-жа Анита Стефанова, на мястото на г-н Лазар Петров;
2. Преглед на решенията от предходното заседание, включително бюджетът на НИФ за 2026 г., възможностите за пряко финансиране, срещата с Информационни системи и възможностите на ИСУН, тригодишната работна програма и насоките за кандидатстване;
3. Предложение за среща на място със заместник-министър Мира Йосифова през седмицата 07–11.09.2026 г.;
4. Разглеждане на списъка с ключови задачи и разпределение на ангажиментите по тях;
5. Други – информация от EIC, среща със SprinD и подготовка на EIC събитие през октомври.

Дневният ред беше приет **ЕДИНОДУШНО** от присъстващите членове на Изпълнителния съвет.

По т. 1 от дневния ред:

Председателят информира членовете на Изпълнителния съвет за промяната в състава на ИС, съгласно която г-жа Анита Стефанова е определена за член на Съвета на мястото на г-н Лазар Петров. Писмото и Заповедта за промяната бяха предварително изпратени по електронна поща от секретаря на ИС. Г-жа Филипова уведоми присъстващите, че г-жа Стефанова и г-жа Колева са отпуск и затова нямат възможност да участват в заседанието. Г-н Тодоров съобщи, че г-н Василев няма възможност да се включи в заседанието поради възникнали други ангажименти.

По т. 2 от дневния ред:

Изпълнителният съвет направи преглед на решенията и последващите действия от предходното заседание, като основен акцент беше поставен върху наличния финансов ресурс и възможностите за неговото законосъобразно използване през 2026 г.

По отношение на бюджета беше обсъден размерът по перото „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия“ – 3 992 800, както и необходимостта да бъде установен актуалният размер на разходите по текущите проекти, за да може да се определи окончателният ресурс, който може да бъде разпределен за нови дейности. Г-жа Филипова докладва, че до момента разходваните средства за субсидии са в размер на 487 839,61 евро, в които се включват средствата за Сесия 8 и Сесия 9 на Евростарс и средствата за плащания по наследени проекти от ИАНМС, по които има загубени дела.

Беше представена информация за проведен разговор с ЕФК относно възможностите за пряко финансиране по чл. 27, ал. 2. По отношение на проекти по Европейския фонд за отбрана (EDF) беше посочено, че не се очаква принципен проблем при финансиране в приблизителен размер на 1,7 млн. евро. За Brain++ и Twinning бяха отчетени възможни въпроси, които следва да бъдат допълнително изяснени. Като нова възможност беше обсъден и акселераторът DIANA към „София Тех Парк“ с ориентировъчен ресурс около 800 хил. Евро.

В тази връзка беше отчетено, че е подготвено писмо до Министерството на финансите. Обсъдена беше и необходимостта да бъде организирана среща с Министерството на финансите с цел изясняване на приложимия механизъм за финансиране и на поставените въпроси по отношение прилагане на режима за държавни помощи.

Изпълнителният съвет беше информиран и за проведената среща с дирекция „Информационни системи“ към МС, които отговарят за поддръжката на ИСУН. и за

възможностите за организиране на процедурите чрез ИСУН. Обсъдено беше предложение процедурите да бъдат разделени за стартиращи и за нестартиращи предприятия. Поставен беше и въпросът дали следва да има „комитет“ и, ако бъде предвиден такъв механизъм, дали той да се прилага към едната или към двете процедури.

По статуса на тригодишната работна програма беше продължено обсъждането на необходимите актуализации с оглед решенията и новите възможности за използване на ресурса за 2026 г. Членовете обсъдиха съдържанието и необходимостта документът да бъде съгласуван с актуалната бюджетна информация.

По насоките за кандидатстване беше обсъден текущият им статус и необходимостта работата по тях да бъде организирана по начин, който позволява по-бързо отразяване на бележките и ясно проследяване на редакциите и отговорностите. Обсъждането продължи с акцент върху координацията между членовете на ИС и администрацията при доработването на документите.

По т. 3 от дневния ред:

Беше обсъдено предложението да се организира присъствена среща със заместник-министър Мира Йосифова през седмицата 07–11.09.2026 г. Целта на срещата е да бъдат обсъдени въпросите, изискващи координация с ръководството на Министерството, включително възможностите за използване на финансовия ресурс, програмните документи и последващата организация на работата.

По т. 4 от дневния ред:

Изпълнителният съвет разгледа необходимостта от актуализиране на списъка с ключови задачи и от по-ясно разпределение на ангажиментите по тях. Беше подчертано, че за всяка задача следва да има определен отговорник, проследим срок и информация за статуса на изпълнението, така че членовете на ИС да разполагат с обща и актуална картина за напредъка по текущата работа.

По т. 5 от дневния ред:

В рамките на т. „Други“ беше представена информация, свързана с Европейския съвет по иновациите (EIC). Обсъдена беше информацията за контакт на г-н Момчил Събев, Директор на EIC and EISMEA, във връзка със среща със SprinD – German Federal Agency for Disruptive Innovation, чийто модел беше посочен като пример за по-гъвкав подход към подкрепата на иновациите.

Обсъдена беше и подготовката на ЕИС събитие през месец октомври, включително необходимостта от координация на последващите организационни действия.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Антон Тодоров

ANTON
GABOROV
TODOROV
.....
Digitally signed by
ANTON GABOROV
TODOROV
Date: 2026.09.18
13:57:32 +03'00'

ЧЛЕНОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:

1. Кристина Николова

KRISTINA
LACHEZAROV
A NIKOLOVA
.....
Digitally signed by
KRISTINA LACHEZAROVA
NIKOLOVA
Date: 2026.09.18
14:39:57 +03'00'

2. Любомир Станиславов

Boyan
Yordanov
Boychev
.....
Digitally signed by
Boyan Yordanov
Boychev
Date: 2026.09.21
10:26:47 +03'00'

3. Боян Бойчев

Lyubomir
Ognyanov
Stanislavov
.....
Digitally signed
by Lyubomir
Ognyanov
Stanislavov
Date: 2026.09.23
16:37:47 +03'00'

4. Владимир Филипов

Vladimir
Nikolov Filipov
.....
Digitally signed by
Vladimir Nikolov Filipov
Date: 2026.09.18
15:54:15 +03'00'

5. Румен Янков

Roumen
Zlatev Iankov
.....
Digitally signed by
Roumen Zlatev Iankov
Date: 2026.09.18
16:16:26 +03'00'

6. Теодора Георгиева

Teodora
Marinova
Georgieva
.....
Digitally signed by
Teodora Marinova
Georgieva
Date: 2026.09.19
10:52:41 +03'00'

СЕКРЕТАР:

Ивета Филипова

Iveta Evgenieva
Filipova
.....
Digitally signed by Iveta Evgenieva
Filipova
Date: 2026.09.17 15:50:54 +03'00'